

РАССМОТРЕНО
На заседании Управляющего Совета
школы
Протокол № 7 от 28.08.2020 г

Утверждаю
Директор
МОБУ СОШ д.Савалеево
Н.М.Ахметова
Приказ № 2 от 2 сентября 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся в МОБУ СОШ д.Савалеево

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся МОБУ СОШ д.Савалеево (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177, Приказом Минобрнауки от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», другими нормативно-правовыми актами РФ и определяет правила перевода обучающихся в следующий класс, порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации, а также порядок отчисления обучающихся.

2. Правила перевода в следующий класс

2.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Школы.

2.2. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

2.3. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы и оформляется приказом по Школе.

2.4. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно (с соблюдением требований п. 3 настоящего Положения).

2.5. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не освоившие образовательную программу года и имеющие задолженность по двум и более предметам, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня и не сдавшие переводные экзамены, не допускаются к

2.6. обучению на следующий уровень общего образования.

2.7. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

1. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися

1.1. Условный перевод в следующий класс применяется на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

1.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора Школы.

1.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Школе назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета; устанавливаются место, время проведения занятий, сроки проведения повторной аттестации, состав аттестационной комиссии.

1.5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором Школы.

1.6. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

1.7. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.

1.8. Обучающиеся имеют право на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

1.9. Обучающиеся обязаны посещать занятия, организованные Школой; ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора Школы.

1.10. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в трехдневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по Школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности.

1.11. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора, в протокол ликвидации академической задолженности.

1.12. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.

1.13. Выписка из приказа, изданного директором Школы на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного/итогового контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или

повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

2. Порядок перевода обучающегося в другое образовательное учреждение

2.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение или по окончании учебного года.

2.2. Для осуществления перевода обучающегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора Школы с просьбой об отчислении обучающегося из Школы.

2.3. При смене школы не на закрепленной территории родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей школы на прием обучающегося.

2.4. По приезду на новое место жительства родители (законные представители) представляют в школу документы, подтверждающие прием обучающихся в общеобразовательное учреждение.

2.5. Администрация принимающей школы обязана направить подтверждение о приеме обучающегося в Школу.

2.6. После получения подтверждения о приеме обучающегося его личное дело, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью Школы передаются в принимающую школу.

2.7. Если нет возможности передачи этих документов непосредственно в принимающую школу, документы обучающегося могут быть выданы под роспись родителям (законным представителям) по их заявлению.

2.8. Подтверждение о приеме обучающегося в школу, расписка в получении личного дела хранятся в Школе.

3. Порядок перевода из другого образовательного учреждения

3.1. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), в тот же класс приказом директора Школы при наличии свободных мест.

3.2. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

3.3. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить документы согласно Положению о приеме на обучение по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования МОБУ СОШ д.Савалеево

3.4. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с данным Положением, Уставом Школы, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и

непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Порядок и основание отчисления и исключения обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Школы оформляется приказом директора Школы по следующим основаниям:

- образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы по причине получения образования (завершением обучения) по образовательной программе основного общего образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, по инициативе родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Школы по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с органом управления образования до получения им основного общего образования;
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Положения допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в установленном законом порядке;
- при расторжении Договора на обучения.

5. Порядок и основания исключения из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет

5.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273, допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Дисциплинарным проступком признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
- не уважение чести и достоинства других обучающихся и работников Школы, создание препятствий для получения образования другими

обучающимися;

- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

5.3. Под совершением дисциплинарных проступков понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового грубого нарушения дисциплины. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей), орган управления образования.

5.6. Академическая задолженность (неуспеваемость, неусвоение образовательной программы) на уровне начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся. Неуспеваемость обучающегося по двум и более предметам может быть основанием для оставления обучающегося на повторное обучение.

5.7. При исключении обучающегося из Школы:

- необходимо в письменном виде (приказ по Школе, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Положения;
- орган управления Школы (педагогический совет) направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;
- вопрос об исключении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав орган управления Школы принимает решение об исключении обучающегося;
- решение органа управления Школы и приказ об исключении обучающегося направляется в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в орган управления образования для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения;
- при досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся и расторжению договора об оказании платных образовательных услуг регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.